

Regulamin konkursu ofert
na dzierżawę terenu w celu prowadzenia na nim parkingu przy hali ERGO ARENA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu ofert na dzierżawę terenu i prowadzenie na tym terenie parkingu (dalej: „**Konkurs**”) jest Hala Gdańsk – Sopot Sp. z o.o. 80-344 Gdańsk, Plac Dwóch Miast 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000216102 posiadającą NIP 5832870317 oraz Regon 193078050 (dalej: „**Organizator**”).
2. Ogłoszenie o Konkursie zostało zamieszczone na stronie internetowej www.ergoarena.pl.
3. Regulamin Konkursu wraz z załącznikami, stanowiącymi jego integralną część (dalej: „**Regulamin**”), można pobrać za pośrednictwem strony internetowej: www.ergoarena.pl albo otrzymać na wniosek drogą e-mailową.
4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
5. Walutą, która należy posługiwać się w trakcie postępowania jest złoty polski.
6. Konkurs organizowany jest na podstawie Regulaminu.
7. Przeprowadzenie Konkursu zostanie powierzone Komisji Konkursowej (dalej: „**Komisja**”).
8. Oferenci wspólnie biorący udział w Konkursie, w przypadku zawarcia z nimi umowy, będą ponosili odpowiedzialność solidarną za realizację postanowień umowy. Oferenci wspólnie biorący udział w Konkursie, będą musieli również wspólnie zawrzeć umowę.
9. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresów. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysłane na ostatnio podany adres uznawane będą za skutecznie złożone.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związanej z udziałem w Konkursie. Organizator nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z udziałem Oferentów w Konkursie. Organizator w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z udziałem w Konkursie.

§ 2.

Przedmiot Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest dzierżawa terenu i prowadzenie na nim przez Oferenta parkingu P2 o powierzchni około 39 000 m.kw. oraz miejsc parkingowych w ilości około 800 zgodnie z załącznikami nr 1 i nr 2 do Regulaminu . Oferent będzie prowadził działalność na dzierżawionym terenie w formie Parkingu niestrzeżonego - płatnego w zakresie i na zasadach określonych umową dzierżawy. Funkcjonowanie przedmiotu dzierżawy w okresie miesięcy: czerwiec – sierpień podlega odrębnym zasadom w związku z funkcjonowaniem w tym okresie Ekoparkingu. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik nr 2- Wymagania dla Dzierżawcy oraz załącznik nr 4 - Wzór umowy.

§ 3.

Przebieg konkursu – zasady ogólne

1. Oferenci zainteresowani zawarciem umowy dzierżawy (dalej: „**Oferenci**”) składają oferty zgodnie ze wzorem znajdującym się w załączniku nr 3 do Regulaminu wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Konkurs będzie się składał z dwóch etapów.
3. Etap pierwszy (WSTĘPNY) polegać będzie na:
 - a) skierowaniu przez Oferentów pytań (fakultatywnie) i udzieleniu odpowiedzi przez Organizatora,
 - b) złożeniu przez oferentów ofert na podstawie kryteriów i warunków zawartych w Regulaminie,
 - c) ocenie przez Komisję złożonych ofert pod względem formalnym,
 - d) wyłonieniu dwóch oferentów, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty i zostali zakwalifikowani do drugiego etapu,
 - e) ogłoszenie na stronie internetowej Organizatora informacji o Oferentach zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu,
 - f) wskazanie terminu i miejsca wykonania czynności w ramach drugiego etapu Konkursu.
4. Etap drugi Konkursu (NEGOCJACJE) polegać będzie na:
 - a) zaproszenie wyłonionych Oferentów do negocjacji oraz przeprowadzenie negocjacji,

- b) negocjacje mają charakter poufny,
 - c) przekazanie Oferentom zmienionego w skutek negocjacji wzoru umowy, który Organizator sporządzi po przeprowadzonych negocjacjach. Organizator samodzielnie podejmuje decyzje, czy w wyniku prowadzonych negocjacji zmieni umowę i w jakim zakresie. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu do Organizatora.
 - d) złożeniu ofert dodatkowych przez Oferentów zakwalifikowanych do drugiego etapu, po przeprowadzeniu negocjacji,
 - e) ocenie przez Komisję ofert dodatkowych,
 - f) wyłonieniu przez Komisję najkorzystniejszej oferty dodatkowej,
 - g) ogłoszeniu ostatecznego wyniku Konkursu na stronie internetowej Organizatora,
 - h) wezwaniu Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę, do podpisania umowy i podpisanie umowy.
5. Oferty dodatkowe złożone przez Oferentów w ramach etapu drugiego Konkursu nie mogą zawierać warunków mniej korzystnych dla Organizatora w stosunku do oferty złożonej w pierwszym etapie.
6. Organizator zawiera ze zwycięzcą Konkursu umowę na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 4 litera c) powyżej.

§ 4.

Sposób porozumiewania się z uczestnikami Konkursu

1. Oświadczenia, zawiadomienia, pytania i inne informacje w postępowaniu konkursowym Oferenci przekazują przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
2. Osobą wskazaną przez Organizatora do kontaktu z Oferentami jest Krzysztof Kopeć – Dyrektor Działu Utrzymania Obiektu, adres email: krzysztof.kopec@ergoarena.pl.
3. Pytania i prośby o wyjaśnienie postanowień Regulaminu należy kierować wyłącznie na adres e-mailowy osoby wskazanej do kontaktu z Oferentami wymienionej w ust. 2 powyżej.
4. Komisja udzieli wyjaśnień dotyczących Regulaminu pod warunkiem, że otrzyma je nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań wraz z odpowiedziami bez ujawniania autorów pytań Organizator zamieści na stronie internetowej: www.ergoarena.pl.
6. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany Regulaminu są wiążące dla wszystkich Oferentów.
7. Organizator informuje, iż istnieje możliwość zapoznania się z Przedmiotem dzierżawy przed złożeniem Ofert w terminie **do 30 listopada 2021 r. w godzinach 09:00-12:00**, po uprzednim ustaleniu z osobą wskazaną w ust. 2 powyżej.

§ 5.

Termin przeprowadzenia Konkursu

1. Oferty należy składać w terminie **do 03 grudnia 2021 r. do godziny 12:00**.
2. Informacja o terminie składania ofert dodatkowych w etapie drugim Konkursu, zostanie przekazany Oferentom, którzy przeszli do drugiego etapu, po przeprowadzonych negocjacjach. Termin składania ofert dodatkowych nie będzie krótszy niż 5 dni.
3. Organizator zastrzega, że termin wskazany w ust. 1 powyżej może ulec zmianie, o czym Oferenci zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie www.ergoarena.pl.

§ 6.

Warunki udziału w Konkursie

1. Oferty w Konkursie mogą składać wyłącznie Oferenci, którzy spełniają wymagania w zakresie:
 - a) samodzielnego prowadzenia przez okres co najmniej 3 lat, przed dniem składania ofert, działalności polegającej na zarządzaniu co najmniej dwoma parkingami o pojemności minimum 500 miejsc każdy parking, oba parkingi muszą być prowadzone w trybie 24h. Każdy z dwóch wymaganych parkingów musi posiadać urządzenia (parkometry) zdolne do pobierania opłat w formie gotówkowej i przy wykorzystaniu kart płatniczych,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości,
 - c) nieposiadania przez Oferenta zaległości w opłaceniu podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy Oferent uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) posiadania przez Oferenta ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w wynajmowanej (wyzdzielonej) nieruchomości o wartości co najmniej 500.000,00 PLN (pięćset tysięcy złotych).

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w Konkursie Oferent **wraz z Ofertą składa:**

- a) dowody potwierdzające, że usługa zarządzania parkingami jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli oferent z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Oferenta; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 litera a),
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, nie starszy niż 3 miesiące przed terminem składania ofert, przy czym jeżeli Oferent wskaże w ofercie rejestr, z którego Zamawiający może nieodpłatnie samodzielnie pobrać aktualny odpis, to wówczas nie musi składać go z ofertą; na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 litera b),
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 litera c),
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; na potwierdzenie warunku określonego w ust. 1 litera c),
- e) dokumentów potwierdzających, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia oraz z OWU lub innymi dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w ust. 1 litera d).
- f) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku składania jej przez pełnomocnika.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

§ 7.

Sposób przygotowania i złożenia Ofert

1. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu poprzez złożenie jej w formie pisemnej (w wersji papierowej) w siedzibie Organizatora. Oferty należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Do oferty w pierwszym etapie Konkursu należy załączyć dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 Regulaminu. Ponadto do oferty w pierwszym etapie

Konkursu Oferent zobowiązany jest załączyć podpisane oświadczenie, zgodne z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

2. Każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z Konkursu, a żadna ze złożonych przez niego ofert nie będzie brana pod uwagę.
3. W sytuacji, gdy Oferent składa ofertę w wersji papierowej składa ją wraz z załącznikami w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu - np. kopercie. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający jego bezśladowe otwarcie.
4. Na opakowaniu oferty składanej w wersji papierowej należy umieścić napis: „Oferta na najem i zarządzanie parkingiem ERGO ARENA” oraz nazwę Oferenta.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane oraz zostaną odesłane do nadawców na podany na kopercie adres.
6. Oferent może wycofać Ofertę, wprowadzić zmiany lub uzupełnienia do złożonej Oferty przed upływem terminu składania Ofert.
7. Oferenci ponoszą we własnym zakresie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Ofert.
8. Termin związania ofertą wynosi 90 dni.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta powinny zostać przekazane w taki sposób, by Organizator mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta należy załączyć do oferty w odrębnym opakowaniu, co umożliwi ich łatwe odłączenie od oferty.
10. W trakcie Konkursu, jak i po zakończeniu lub unieważnieniu, protokoły oraz wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty, wnioski, oferty, oferty dodatkowe, itp. są niejawnymi. Wszelkie czynności podejmowane w trakcie postępowania mają charakter poufny, w tym działania Komisji, z zastrzeżeniem informacji, które zgodnie z treścią Regulaminu będą zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.
11. Wyniki dotyczące uzyskanej punktacji w zakresie złożonych ofert i ofert dodatkowych, jak również lista podmiotów dopuszczonych do udziału w Konkursie zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.

§ 8.

Weryfikacja ofert

1. Po otwarciu wszystkich ofert złożonych zgodnie z Regulaminem Komisja dokona ich weryfikacji, sprawdzając czy Oferenci spełniają wymagania przewidziane Regulaminem.
2. W razie braków formalnych lub wątpliwości, co do treści oferty osoba wskazana do kontaktu ze strony Komisji wezwie Oferenta drogą elektroniczną do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie wskazanym w wezwaniu.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Organizator może zażądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub załączników.
4. Oferenci, których oferty nie będą spełniać wymagań określonych w Regulaminie, nie uzupełnią braków formalnych ofert lub nie udzielą żądanych wyjaśnień, zostaną wykluczeni z dalszego udziału w Konkursie, a ich oferty odrzucone.
5. Otwarcie ofert nastąpi w terminie określonym przez Organizatora. Otwarcie ofert nie będzie jawne, ani Oferenci, ani inne podmioty trzecie, nie będą mogli uczestniczyć w otwarciu ofert.
6. Konkurs jest ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w Regulaminie.

§ 9.

Kryteria oceny Ofert

1. Komisja dokona oceny ofert oraz ofert dodatkowych zgodnie z następującymi kryteriami:
 - a) **Oferowana stawka procentowa miesięcznej prowizji Organizatora z tytułu opłat za parkowanie na terenie będącym przedmiotem dzierżawy** - waga 100 %.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta lub oferta dodatkowa, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

§ 10.

Rozstrzygnięcie Konkursu

1. Komisja rozstrzyga Konkurs wybierając spośród ofert niepodlegających odrzuceniu ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w drugim etapie.
2. Konkurs uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęła ani jedna oferta lub jeżeli żadna oferta nie spełnia warunków Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo niewyłonienia zwycięskiej oferty lub nierozstrzygnięcia Konkursu. W takiej sytuacji oferentom nie przysługuje w stosunku do Organizatora żadne roszczenie.
4. Oferenci zostaną zawiadomieni o wynikach Konkursu pocztą elektroniczną niezwłocznie po zakończeniu Konkursu. Wyniki Konkursu zostaną opublikowane na stronie www.ergoarena.pl.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do unieważnienia Konkursu na każdym z etapów postępowania, bez podawania przyczyny. Informacja o unieważnieniu zostanie opublikowana na stronie www.ergoarena.pl. W takiej sytuacji Oferentom nie przysługuje w stosunku do Organizatora żadne roszczenie.
6. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia związane z udziałem w konkursie.
7. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługują żadne środki odwoławcze.

§ 11.

Umowa

1. Zwycięzca Konkursu zostanie zaproszony przez Organizatora do zawarcia umowy dzierżawy.
2. W przypadku nie zawarcia umowy dzierżawy ze zwycięzcą Konkursu Komisja może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu Konkursu lub wybrać kolejną Ofertę, która uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Organizator oświadcza, że dane osobowe Oferenta oraz dane osobowe osób, których dane Oferent zamieszcza w swojej Ofercie w zakresie obejmującym odpowiednio: *imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, dane dotyczące wykształcenia, doświadczenia, adres e-mail oraz numer rachunku bankowego*, będą przetwarzane przez Organizatora jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i przeprowadzenia Konkursu a w konsekwencji doprowadzenia do zawarcia umowy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Organizatora przez okres trwania Konkursu, umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.
3. Oferentowi lub osobom, których dane Oferent podaje w swojej Ofercie przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Oferentowi których dane Oferent podaje w swojej Ofercie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe Oferenta nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ergoarena.pl.
6. Odbiorcami danych osobowych Oferenta lub osób, których dane Oferent podaje w swojej Ofercie, w związku i w celu przeprowadzenia Konkursu a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi księgowo, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

7. Oferent jest zobowiązany załączyć do Oferty podpisane oświadczenie (w oryginale) wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwane dalej „RODO”), z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 5 do Regulaminu**. W przypadku, gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
8. W odniesieniu do danych osobowych Oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Oferenci, osoby reprezentujące Oferentów, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w Ofercie lub załączonych do nich dokumentach posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Oferentom, osobom reprezentującym Oferentów, pełnomocnikom i innym osobom wskazanym w Ofercie lub załączonych do nich dokumentach nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Oferty oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu na każdym etapie Konkursu.
3. O zmianach wskazanych w ust. 2 Organizator zawiadomi uczestników poprzez zamieszczenie stosowne informacji na stronie www.ergoarena.pl.
4. Do Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. W zakresie nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
6. Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

Wykaz załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1 – Rzut graficzny

Załącznik nr 2 – Wymagania dla Dzierżawcy

Załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 6 – Pakiet Świadczeń marketingowych